



Publiek reglement | Klokkenluidersregeling

Vastgesteld op: 20 oktober 2025 (herziening)
Door: Raad van Bestuur

Inleiding

Albero Zorggroep zet zich in voor een open en veilige organisatiecultuur, waarin jij je als medewerker betrokken en verantwoordelijk voelt voor de gang van zaken. Binnen die cultuur moet het vanzelfsprekend zijn dat je je vrij voelt om een melding te doen wanneer je iets signaleert dat volgens jou niet in orde is.

Doel van de klokkenluidersregeling:

- Het stimuleren van interne meldingen van vermoedelijke misstanden.
- Het beschermen van de melder en met de melder verbonden personen tegen benadeling.
- Het waarborgen van een zorgvuldige afhandeling van meldingen.
- Het bevorderen van integriteit en goed bestuur binnen de organisatie.

De klokkenluidersregeling voldoet aan de Wet bescherming klokkenluiders en is van toepassing op alle (voormalig) medewerkers, stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en derden die werkzaamheden verrichten voor of namens Albero Zorggroep.

Artikel 1a: Wat verstaan we onder een misstand?

Een misstand is een situatie waarbij een redelijk vermoeden bestaat dat het maatschappelijk belang in het geding is. Hieronder valt ook een (dreigende) schending van het Unierecht.

Voorbeelden van misstanden zijn:

- (Dreigende) schending van wettelijke voorschriften (de wet wordt overtreden);
- Gevaar van de volksgezondheid (gezondheid van gehele bevolking komt in het geding, denk hierbij aan een pandemie);
- Veiligheid van de bevolking komt in gevaar (denk hierbij aan een ongeval met gevaarlijke stoffen of een gebouw dat instort);
- Het milieu komt in gevaar (betrekking op de natuurlijke omgeving en ecosystemen; bijvoorbeeld vervuiling van water of lucht, schade aan natuurgebieden);
- Misbruik van publieke middelen (oneigenlijk of onrechtmatig gebruiken van geld of goederen afkomstig van de overheid of de gemeenschap. Bijvoorbeeld subsidies die worden aangevraagd op basis van valse informatie, of dat goederen die bedoeld zijn voor algemeen belang gebruikt worden voor persoonlijk gewin);
- Ernstige vormen van misleiding van het publiek (het opzettelijk verspreiden van misleidende of onjuiste informatie op publiekelijke schaal door de overheid of een onderneming);
- Structureel wanbeheer binnen de organisatie (het gaat hier niet om incidenten, maar om structureel dezelfde fouten op gebied van beleid, besluitvorming, controle, toezicht en financiële schade);



- Onvoldoende bescherming van de persoonlijke levenssfeer (identiteitsfraude, financiële schade of reputatieschade) en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen (schending van AVG-wetgeving).

Niet onder de regeling vallen:

- Arbeidsconflicten
- Meningsverschillen over beleid;
- Incidenten met medewerkers (deze verlopen via het MIM-formulier)

Voor dit soort kwesties zijn er andere interne routes beschikbaar, zoals de vertrouwenspersoon medewerkers, klachtenfunctionaris, klachtencommissie of preventiemedewerker.

Artikel 1: Definities

In deze regeling bedoelen we met:

1. Je/Jij:

- de (voormalig) medewerker die met een arbeidsovereenkomst of een stageovereenkomst.
- Personeel niet in loondienst, bijvoorbeeld een uitzendkracht, flexwerker, dus ook zzp'ers, vrijwilligers, flexwerkers en stagiairs. Ook medewerkers van andere organisaties die als opdrachtnemer, onderaannemer, samenwerkingspartner of uitzendkracht werkzaamheden voor Albero Zorggroep verrichten, vallen hieronder.

2. Vermoeden van een misstand: jouw vermoeden dat

binnen Albero Zorggroep sprake is van een misstand. Het kan ook gaan om een misstand binnen een andere (zorg)organisatie, waarmee je zelf door je werkzaamheden in aanraking bent gekomen. Zie hiervoor de regeling van desbetreffende organisatie. Voor het vermoeden van een misstand moeten er redelijke gronden zijn, vanuit de kennis die je bij Albero Zorggroep hebt opgedaan.

Daarnaast moet het maatschappelijk belang in het geding zijn door:

- a. een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
- b. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
- c. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
- d. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
- e. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
- f. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen,
- g. een (dreigende) verspilling van maatschappelijke/collectieve middelen,
- h. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de feiten die onder a. t/m g. genoemd zijn;

3. Albero Zorggroep of andere (zorg)organisatie: je vermoeden van een misstand kan betrekking hebben op Albero Zorggroep of op een andere (zorg)organisatie, waarmee je door je werkzaamheden voor Albero Zorggroep in aanraking bent gekomen.

4. Melder: de persoon als omschreven bij je/jij die een melding van een vermoeden van een misstand doet;

5. Raadspersoon: Een persoon die jouw vertrouwen heeft en op wie vanuit zijn beroep een geheimhoudingsplicht rust over dat wat aan hem/haar gemeld is.

Denk bijvoorbeeld aan een jurist van een vakbond of van een



rechtsbijstandsverzekeraar, een bedrijfsarts, een advocaat. Deze adviseur kan jou adviseren over de passende weg voor de melding en wijzen op eventuele risico's.

6. **Vertrouwenspersoon medewerkers:** degene die door het management is aangewezen als vertrouwenspersoon medewerkers voor Albero Zorggroep en van wie dit intern bekend is gemaakt;

7. **Externe derde:** iedere instantie die naar jouw mening de vermoede misstand kan (doen) oplossen en daarom het meest in aanmerking komt om de externe melding bij te doen.

Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de medewerker c.q. melder

1. Je kunt een raadspersoon in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand. Desgewenst kan deze raadspersoon jou ook vertegenwoordigen. De voorkeur gaat uit naar een niet-betaalde raadspersoon. Indien er redelijke gronden zijn om een betaalde raadspersoon in te schakelen bij een melding van een vermoede misstand binnen Albero Zorggroep, kan het bevoegd orgaan besluiten de hiermee gemoeide kosten voor rekening van Albero Zorggroep te nemen.

2. Je kunt de vertrouwenspersoon medewerkers vragen om informatie, advies en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon medewerkers functioneert onafhankelijk van (de leiding van) Albero Zorggroep of de andere (zorg)organisatie.

3. Je kunt de afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders vragen om informatie, advies en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand.

Artikel 3: Bevoegd orgaan

1. Een vermoeden van een misstand wordt in eerste instantie schriftelijk gemeld bij het management van Albero Zorggroep, tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 7 lid 2.

2. Indien de melding betrekking heeft op (een lid van) het management, wordt de melding gedaan bij een lid van de Raad van Bestuur van Albero Zorggroep.

3. Indien de melding betrekking heeft op (een lid van) de Raad van Bestuur, wordt de melding gedaan bij de voorzitter van de Raad van Toezicht van Albero Zorggroep.

4. Indien de melding betrekking heeft op (een lid van) de Raad van Toezicht, kan de melding rechtstreeks worden gedaan bij een externe bevoegde instantie, zoals de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders of de toezichthouder die gelet op de aard van de misstand het meest aangewezen is.

5. Een melding kan ook altijd worden gedaan via de interne vertrouwenspersoon medewerkers van Albero Zorggroep. Je bepaalt zelf of de vertrouwenspersoon medewerkers de identiteit bekend mag maken of anoniem moet houden.

6. Naast schriftelijke meldingen kunnen meldingen ook mondeling worden gedaan, bijvoorbeeld telefonisch of via een gesprek op locatie binnen redelijke termijn.

7. Binnen 7 werkdagen ontvangt je een schriftelijke ontvangstbevestiging van de melding.



Artikel 4: Vastlegging van de interne melding

1. Je doet de melding schriftelijk bij het bevoegd orgaan als omschreven in artikel 3.
2. De ontvanger stuurt jou binnen 7 werkdagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging. Hierin wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke schriftelijke melding.
3. Indien je de melding doet via de vertrouwenspersoon medewerkers, stuurt de vertrouwenspersoon medewerkers de melding, in overleg met jou, door naar het bevoegd orgaan (als bepaald in artikel 3). Hierbij wordt de ontvangstdatum vermeld.
4. Indien het bevoegd orgaan (als bepaald in artikel 3) een gesprek naar aanleiding van de schriftelijke melding op wil nemen, dan dien je hier van tevoren toestemming voor te geven.
5. Alle meldingen van misstanden worden geregistreerd. Er geldt voor het bevoegd orgaan (als bepaald in artikel 3) een registratieplicht. De gegevens over een melding mogen niet langer opgeslagen worden dan nodig is om aan wet- en regelgeving te voldoen. Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van jou.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder.

1. De ontvanger en/of de vertrouwenspersoon medewerkers zorgt ervoor dat informatie over de melding alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Allen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken jouw identiteit niet bekend zonder jouw uitdrukkelijke schriftelijke instemming. Zij gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
3. Indien je het vermoeden van een misstand hebt gemeld via de vertrouwenspersoon medewerkers en je geen toestemming hebt gegeven je identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon medewerkers en stuurt de vertrouwenspersoon medewerkers deze direct door aan jou.

Artikel 6: Standpunt

1. Nadat de melding is gedaan, onderzoekt het bevoegd orgaan zorgvuldig, met ondersteuning van een onafhankelijke partij, het gemelde vermoeden van een misstand. Tijdens het onderzoek word je gehoord.
2. Met een 'onafhankelijke partij' bedoelt Albero Zorggroep: 'geen personen die misschien betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid; ook niet de vertrouwenspersoon medewerkers of mensen die betrokken zullen zijn bij de arbeidsrechtelijke maatregelen als gevolg van het onderzoek' (bron: Huis voor Klokkenluiders).
3. Indien je de melding bij de vertrouwenspersoon medewerkers hebt gedaan en je jouw identiteit niet bekend wil maken, kan het bevoegd orgaan schriftelijk, via de vertrouwenspersoon medewerkers, vragen aan je stellen. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon medewerkers je schriftelijke antwoorden op de vragen anoniem doorsturen naar het bevoegd orgaan.
4. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding, word je door het bevoegd orgaan of de vertrouwenspersoon medewerkers schriftelijk geïnformeerd over het inhoudelijke standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij geven zij aan tot welke stappen de interne melding heeft geleid. Bij



de formulering hiervan houden zij rekening met het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs-)informatie en wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.

5. Het bevoegd orgaan zal in een gesprek met jou, dan wel de vertrouwenspersoon medewerkers, het inhoudelijke standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en je in staat stellen hierop te reageren.

6. Als het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, informeert het bevoegd orgaan of de vertrouwenspersoon medewerkers jou hierover schriftelijk, voor het verstrijken van deze periode van acht weken. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn je het standpunt wel ontvangt. Deze termijn mag maximaal nog vier weken bedragen.

Artikel 7: Externe melding; het klokkenluiden

1. Je kunt na het doorlopen van de procedure voor interne melding (artikel 3 en 6) overgaan tot extern melden, als:

- a. je het niet eens bent met het standpunt als bedoeld in artikel 6 en vindt dat het vermoeden van een misstand ten onrechte terzijde is gelegd; en je dit in lijn met artikel 6 lid 5 aan het bevoegd orgaan hebt laten weten;
- b. je het niet eens bent met de wijze waarop het bevoegd orgaan zich tegenover jou heeft gedragen naar aanleiding van je melding; en je dit in lijn met artikel 6 lid 5 aan het bevoegd orgaan hebt laten weten.
- c. je geen standpunt hebt ontvangen binnen de termijn(en) als bedoeld in artikel 6 leden 4 en 6.

2. Je kunt direct een externe melding doen, als het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van jou kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval zo als er sprake is van:

- a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- b. een redelijk vermoeden dat één of meerdere leden van het bevoegd orgaan bij de vermoede misstand betrokken zijn;
- c. een situatie waarin je in redelijkheid kunt vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van de interne melding;
- d. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- e. een eerdere melding, overeenkomstig de procedure, van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
- f. een wettelijke plicht tot directe externe melding.

3. Je kunt de externe melding doen bij een externe derde. Dat is een instantie die, naar jouw redelijk oordeel, daarvoor het meest in aanmerking komt. Je houdt hierbij rekening met de effectiviteit waarmee die instantie kan ingrijpen. Daarnaast houd je zoveel mogelijk rekening met de mate van schade die Albero Zorggroep hierbij kan oplopen. Onder externe derde wordt in ieder geval verstaan:

- a. een instantie die belast is met de opsporing van strafbare feiten (denk aan de Politie);
- b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van wettelijk voorschriften (denk aan Inspectie voor de Gezondheidszorg, de Arbeidsinspectie)
- c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.



Artikel 8: Rechtsbescherming melder

1. Als je te goeder trouw handelt (dat wil zeggen procedureel en materieel zorgvuldig handelt; zie lid 3 en 4 in dit artikel), word je in je rechtspositie beschermd. Dit geldt ook voor met de melder verbonden personen. Dat betekent dat je vanwege je melding op geen enkele wijze wordt benadeeld in je rechtspositie jegens Albero Zorggroep. Wil je aanspraak maken op rechtsbescherming, dan zal je jouw identiteit bekend moeten maken.
2. Besluiten met betrekking tot je rechtspositie zijn in dit verband:
 - a. verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
 - c. niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - d. verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - e. treffen van een disciplinaire maatregel;
 - f. belemmeren van salarisverhoging;
 - g. belemmeren van promotiekansen;
 - h. afwijzen van verlof.
3. Van procedureel zorgvuldig handelen is sprake als:
 - a. je de desbetreffende feiten eerst intern aan de orde hebt gesteld als bedoeld in artikel 3, tenzij dat in redelijkheid niet van jou kon worden verlangd;
 - b. je bij externe melding de feiten op een passende en evenredige wijze bekend maakt.
4. Van materieel zorgvuldig handelen is sprake als:
 - a. je een redelijk vermoeden hebt dat de betreffende feiten juist zijn en je dit kunt onderbouwen met zaken die je zelf hebt gezien of met documenten (e-mails, verslagen, brieven, foto's);
 - b. de externe bekendmaking een maatschappelijk belang betreft, zoals bedoeld in artikel 1 lid 2;
 - c. het belang van externe bekendmaking in maatschappelijk opzicht uitstijgt boven het belang van Albero Zorggroep bij geheimhouding.
5. Vind je dat je toch wordt benadeeld in je rechtspositie, dan geef je dit intern aan bij het bevoegd orgaan. Blijft er vervolgens naar jouw idee sprake van benadeling, dan kun je de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders vragen om een bejegeningsonderzoek te starten naar de manier waarop je bent behandeld. Je kunt dit verzoek ook al doen als het interne onderzoek naar de vermoede misstand nog loopt. Concludeert het Huis voor Klokkenluiders dat je inderdaad bent benadeeld, dan kun je compenserende maatregelen eisen van je werkgever.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 17-12-2023 en is herzien vastgesteld op 20-10-2025.
2. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op www.alberozorggroep.nl
3. Vanaf het moment van inwerkingtreding is de vertrouwenspersoon medewerkers ook als vertrouwenspersoon medewerkers ten behoeve van deze regeling benoemd.



Bronnen

Huis voor Klokkenluiders. (N. D.) Geraadpleegd op 19-06-2025 van
<https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. (N.D.) Geraadpleegd op 19-06-2025
van <https://www.wetbeschermingklokkenluiders.nl/>

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. (N.D.) Geraadpleegd op 19-06-2025
van <https://www.wetbeschermingklokkenluiders.nl/de-wet-op-hoofdpijnen>

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. (N.D.) Geraadpleegd op 19-06-2025
van <https://www.wetbeschermingklokkenluiders.nl/de-wet-op-hoofdpijnen/strengere-eisen-interne-meldprocedure>

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. (N. D.) Geraadpleegd op 19-06-2025
van <https://www.wetbeschermingklokkenluiders.nl/wetstraject/wetstekst>

Huis voor Klokkenluiders. (N. D.) Geraadpleegd op 19-06-2025 van
<https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>